



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Język angielski [S1IZarz1>ANG1]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria zarządzania

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

1,00

### Koordynatorzy

mgr Natalia Rzonsowska

natalia.rzonsowska@put.poznan.pl

mgr Joanna Potrzebska

joanna.potrzebska@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Student posiada kompetencje językowe odpowiadające poziomowi B1, wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). Student opanował struktury gramatyczne i słownictwo ogólne wymagane na maturze podstawowej z języka obcego, w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej. Student posiada umiejętność wykorzystania różnych źródeł dostępnych informacji.

### Cel przedmiotu

Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR). Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólniakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

## Przedmiotowe efekty uczenia się

### Wiedza:

Student identyfikuje źródła oraz wymienia metody i narzędzia służące do zbierania, przetwarzania, selekcjonowania i dystrybucji danych związanych z nauką języków obcych [P6S\_WG\_08].

### Umiejętności:

Student interpretuje i wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zarządzaniu [P6S\_UW\_01].

Student przygotowuje prace pisemne w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem, wykorzystując podstawowe podejścia teoretyczne i różnorodne źródła [P6S\_UK\_01].

Student przygotowuje prezentacje ustne w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem, korzystając z podstawowych podejść teoretycznych i różnorodnych źródeł [P6S\_UK\_02].

Student wykazuje umiejętności językowe z zakresu zarządzania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego [P6S\_UK\_03].

### Kompetencje społeczne:

Student poszukuje i wybiera ośrodki edukacyjne i szkoleniowe, aby uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności [P6S\_KK\_01].

Student rozpoznaje związki przyczynowo -skutkowe w osiągnięciu celów i ocenia znaczenie alternatywnych lub konkurujących zadań [P6S\_KK\_02].

Student jest świadomy znaczenia profesjonalnego zachowania, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz szanowania różnorodności poglądów i kultur w kontekście zarządzania [P6S\_KR\_02].

## Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

### Ocena formująca:

- bieżąca ocena w trakcie zajęć (na podstawie przygotowanych przez studenta prezentacji, wypracowań, kolokwia sprawdzające)

### Ocena podsumowująca:

- ocena uśredniona z ocen uzyskanych w trakcie zajęć,

### Skala oceniania:

0–49 - 2,0 (niedostateczny)

50–59 - 3,0 (dostateczny)

60–69 - 3,5 (dostateczny plus)

70–79 - 4,0 (dobry)

80–89 - 4,5 (dobry plus)

90–100 - 5,0 (bardzo dobry)

## Treści programowe

Business English: środowisko pracy, zatrudnienie, zarządzanie ludźmi i operacjami, trendy w biznesie i technologiach, praca zespołowa, umiejętności miękkie w środowisku pracy, umiejętności zarządcze

## Tematyka zajęć

1. Matematyka i diagramy

2. Środowisko pracy

• Charakterystyka pracy różnych działów przedsiębiorstwa

• Czynniki mające wpływ na dobre funkcjonowanie firmy

• Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych

3. Projekty :

• Przedstawienie projektu

• Koordynacja współpracy i delegowanie zadań

• Metody planowania pracy nad projektem

• Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych

4. Konflikty

## Metody dydaktyczne

Metody podające: praca z książką, praca z tekstem online (artykuły fachowe, ESP).

Metody poszukujące: problemowe (case study, giełda pomysłów (burza mózgów), metoda inscenizacyjna, SWOT, metoda stolików eksperckich, gry dydaktyczne).

Metody ćwiczeniowo-praktyczne (ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, tłumaczenia, prezentacje, wypracowania).

Dyskusja (oxfordzka, dialog w parach).

Metody eksponujące (drama, film, odsłuchy).

## Literatura

Podstawowa:

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press.

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result - Skills for Business Studies (Skills). Oxford University Press.

Uzupełniająca:

Hanf, B. 2001. Angielski w Technice. LektorKlett.

Grzegożek, M. / Starmach, I. 2004. English for Environmental Engineering. Politechnika Krakowska.

Kucharska-Raczunas, A. / Maciejewska, J. 2009. English for Mathematics. Politechnika Gdańska.

Cook R. / Pedretti M. 2008. Success with BEC. Summertown Publishing.

O'Keeffe, M., & Dubicka, I. (2021). Business Partner B2 Coursebook & eBook with MyEnglishLab & Digital Resources (1. ed.). Pearson Education. (BP B2)

O'Keeffe, M., Dubicka, I., & Dignen, B. (2021). Business Partner B2+ Coursebook & eBook with MyEnglishLab & Digital Resources (1. ed.). Pearson Education. (BP B2+)

O'Keeffe, M., Dubicka, I., & Dignen, B. (2021). Business Partner C1 Coursebook & eBook with MyEnglishLab & Digital Resources (1. ed.). Pearson Education (BP C1)

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	1,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	0,50
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	30	0,50